



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN  
**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN DE  
CONFLICTOS DE INTERÉS**

# **PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**

(PAT 2026)

FISCALIA GENERAL DEL ESTADO

**MARZO 2026**





## **PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026**

### **INTRODUCCIÓN.**

En el contexto social actual, caracterizado por una creciente exigencia ciudadana de transparencia, honestidad y rendición de cuentas, resulta fundamental que las instituciones públicas establezcan mecanismos claros para fortalecer una cultura ética dentro del servicio público, y con mayor razón a las instituciones de seguridad pública.

Desde una perspectiva social y cultural, el servicio público no sólo implica el cumplimiento formal de normas jurídicas, sino también la observancia de principios morales que garanticen un desempeño responsable, digno y comprometido con el interés colectivo.

En ese sentido, la Fiscalía General del Estado de Yucatán, en términos de los artículos 21, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; y 62, de la propia del Estado de Yucatán, tiene a su cargo la Institución del Ministerio Público, el cual es única e indivisible que representa los intereses de la sociedad y que tiene por objeto dirigir la investigación de los hechos que la ley señala como delitos, ejercitar la acción penal ante los tribunales y adoptar las medidas para proteger a las víctimas y testigos, de conformidad con lo establecido en las leyes correspondientes, así como vigilar el cumplimiento de las leyes, debiendo regirse todo su personal por los principios establecidos en las normativas.

Dicho lo anterior, el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Fiscalía General del Estado, en ejercicio de sus facultades que le otorgan las normativas, ha elaborado el presente Programa Anual de Trabajo, el cual es una herramienta indispensable para orientar, de manera sistemática y preventiva, la promoción de los valores, principios y reglas de integridad que deben regir el actuar de las personas servidoras públicas de este órgano constitucional autónomo.

En este sentido, el Plan Anual de Trabajo permite organizar acciones de prevención, capacitación, difusión y seguimiento que contribuyan a consolidar una cultura institucional basada en la integridad, el respeto, la legalidad y la responsabilidad que ostenta a todas las personas que sirven a esta institución de procuración de justicia, y a la sociedad yucateca en general.



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN  
**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



La elaboración de este Programa no sólo responde a un deber y obligación de índole administrativo, sino que representa un compromiso institucional para fomentar conductas éticas, fortalecer la confianza ciudadana y asegurar que el ejercicio de la función pública se realice con apego a los valores que demanda una sociedad democrática.

Por el Comité de Ética:

(RÚBRICA)  
**Licda. Ana María Castro Cen**  
PRESIDENTA

(RÚBRICA)  
**Licda. Fátima del Rocío Ancona Salazar**  
SECRETARIA TÉCNICA



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN  
**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



### **OBJETIVO GENERAL.**

Establecer las acciones que el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés de la Fiscalía General del Estado de Yucatán, debe realizar para cumplir con lo dispuesto en las normas legales aplicables, fomentando la cultura ética, la integridad y la prevención de conflictos de interés.

### **OBJETIVOS ESPECÍFICOS.**

- **Objetivo 1: Capacitación de las personas servidoras públicas de la Fiscalía General del Estado.**

#### **Línea de acción:**

**1.1.** Celebrar cursos, talleres y pláticas de capacitación en distintas materias relacionadas con los principios, valores y reglas de integridad establecidas en las leyes que rigen los principios del servicio público, en el Código de Ética y Código de Conducta de la Fiscalía General del Estado de Yucatán; lo anterior, con apoyo de distintos Entes públicos especializados en sus respectivas materias, para fortalecer y preservar los principios, valores, reglas de integridad y demás establecidas en la normatividad que rigen su actuar.

- **Objetivo 2: Atención de quejas presentadas.**

#### **Líneas de acción:**

**2.1.** Atender de forma objetiva, oportuna y eficaz, con estricto sentido de empatía, profesionalismo y humanidad, las quejas presentadas ante el Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés.

**2.2.** Registrar las quejas recibidas, asentando en el registro la determinación emitida al respecto.

- **Objetivo 3: Identificación de áreas de riesgos.**

#### **Línea de acción:**

**3.1.** Identificar, en colaboración con las Unidades Administrativas, los riesgos éticos entre el personal a su cargo, con el fin de brindar el seguimiento y la asesoría necesaria para promover los valores, principios y reglas de integridad.

- **Objetivo 4: Promoción de la cultura de ética.**



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN  
**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



**Líneas de acción:**

**4.1.** Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta a fin de que todas las personas servidores públicos y personal auxiliar de la Fiscalía General del Estado de Yucatán, conozcan los principios, valores y reglas de integridad existentes.

**4.2.** Elaborar trípticos o cualquier otro medio de difusión, a efecto de dar a conocer el trabajo que realiza el Comité de Ética.

**4.3.** Promover, por cualquier medio digital o escrito, los principios, valores y reglas de integridad que deben seguir las personas servidores públicos y personal auxiliar de la Fiscalía General del Estado de Yucatán

- **Objetivo 5: Revisión, análisis y aprobación del nuevo Código de Conducta de la Fiscalía General del Estado de Yucatán.**

**Líneas de acción:**

**5.1.** Revisar, analizar y aprobar el proyecto del nuevo Código de Conducta de las personas servidoras públicas de la Fiscalía General del Estado de Yucatán.

**5.2.** Remitir el proyecto del mismo a la persona Titular del Órgano de Control Interno de este órgano autónomo para que, en ejercicio de sus facultades, apruebe el contenido del mismo.

- **Objetivo 6: Organigrama de sesiones.**

**Línea de acción:**

**6.1.** Aprobar y celebrar las sesiones ordinarias que al efecto se calendarice, del Comité de Ética, Integridad y Prevención de Conflictos de Interés. **(Anexo I)**

**POR EL COMITÉ DE ÉTICA:**

(RÚBRICA)

**Licda. Ana María Castro Cen**  
Presidenta del Comité de Ética  
Integrante Propietaria Permanente

(RÚBRICA)

**Licda. Fátima Del Rocío Ancona Salazar**  
Secretaria Técnica del Comité de Ética  
Integrante Propietaria Permanente



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN  
**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



(RÚBRICA)

**Licda. Ruby Beatriz Rodríguez Maldonado**  
Encargada de la Unidad de Igualdad de Género  
Integrante Propietaria Permanente

(RÚBRICA)

**Licda. Yazmín Yamile Polanco Uribe**  
Vicefiscal de Prevención del Delito, de  
Justicia Alternativa y Atención Ciudadana  
Integrante Propietaria Temporal

(RÚBRICA)

**C.P. Edwin Renán Fuentes Casanova**  
Jefe del Departamento de Recursos  
Humanos  
Integrante Propietario Temporal

(RÚBRICA)

**Lic. Eliú Ernesto García Colín**  
Coordinador en la  
Dirección de Capacitación  
Integrante Propietario Temporal

(RÚBRICA)

**Licda. Shirley Moncerrat Chan Chalé**  
Coordinador en la Dirección de Atención  
Ciudadana  
Integrante Propietaria Temporal



FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE YUCATÁN  
**COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD Y PREVENCIÓN  
DE CONFLICTOS DE INTERÉS**



**ANEXO I**

**CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL COMITÉ DE ÉTICA, INTEGRIDAD  
Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS**

<b>SESIÓN ORDINARIA</b>	<b>FECHA DE CELEBRACIÓN</b>
PRIMERA SESIÓN ORDINARIA	Miércoles 18 de marzo de 2026
SEGUNDA SESIÓN ORDINARIA	Martes 30 de junio de 2026
TERCERA SESIÓN ORDINARIA	Miércoles 30 de septiembre de 2026
CUARTA SESIÓN ORDINARIA	Martes 01 de diciembre de 2026

**NOTA:** Considerando que el Comité está integrado por personal de diversas Unidades Administrativas, las fechas propuestas podrán modificarse por motivos de operatividad o actividades que corresponden a la Fiscalía.

No obstante, las sesiones ordinarias deberán desarrollarse en el trimestre que corresponda a cada una.